

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области

Распоряжение от 08.06. 2015

№ 631-р

Заместитель Министра  
экономического развития  
Ульяновской области - директор  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области

  
С.М. Мипин



УТВЕРЖДЕН

Министерством здравоохранения  
Ульяновской области

Распоряжение от 10.06. 2015

№ 1629-р

Заместитель Председателя  
Правительства Ульяновской области –  
Министр здравоохранения  
Ульяновской области

  
П.С. Дегтярь



УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения

**«Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1» (далее – Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение здравоохранения Детская больница восстановительного лечения № 1 психоневрологического профиля, функционирует с 1989 года.

Городской психоневрологический центр восстановительного лечения для детей и подростков с нарушением центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата учрежден Отделом здравоохранения Исполкома Ульяновского городского совета народных депутатов приказом от 10.10.1989 №131/01-5 на основании распоряжения Исполкома Ульяновского областного совета народных депутатов от 06.10.1989 № 621.

Приказом облздравотдела от 25.05.1990 № 183 Городской психоневрологический центр восстановительного лечения для детей и подростков с нарушением центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата переименован в Областной психоневрологический центр реабилитации детей № 1.

Приказом Комитета здравоохранения Ульяновской области от 27.10.1995 № 442 Областной психоневрологический центр реабилитации детей №1 был переименован в Государственное учреждение здравоохранения Детская больница восстановительного лечения № 1 психоневрологического профиля.

Распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 14.02.2013 № 80 Государственное учреждение здравоохранения Детская больница восстановительного лечения № 1 психоневрологического профиля было переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1».

Учреждение по всем правам и обязанностям является правопреемником:

- Городского психоневрологического центра восстановительного лечения для детей и подростков с нарушением центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата;
- Областного психоневрологического центра реабилитации детей №1;
- Государственного учреждения здравоохранения Детская больница восстановительного лечения № 1 психоневрологического профиля.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1».

Сокращённое наименование Учреждения: ГУЗ ДСПБ № 1.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, на которой указаны полное наименование Учреждения на русском языке, наименование органа исполнительной власти Ульяновской области, выполняющего функции и полномочия Учредителя, иные штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение учреждения: г. Ульяновск, бульвар Киевский, д.6А;

Юридический адрес: 432059, г. Ульяновск, бульвар Киевский, д.6А;

Почтовый адрес: 432059, г. Ульяновск, бульвар Киевский, д.6А.

1.12. Структура Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение конституционного права граждан на охрану здоровья и получение населением Ульяновской

области специализированной лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи.

## 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение в полном объёме высококвалифицированной стационарной и поликлинической (консультативной) медицинской помощью населения по направлению учреждений здравоохранения области;
- организация и оказание квалифицированной медицинской помощи населению, а также проведение выездных или заочных консультаций с привлечением квалифицированных врачей-специалистов лечебно-профилактических учреждений области, работников медицинских и научно-исследовательских институтов;
- проведение совместно с другими лечебно-профилактическими учреждениями, медицинскими и научно-исследовательскими институтами плановых выездов в сельские районы области для консультации больных и оказания практической помощи врачам в диспансеризации населения;
- апробация и внедрение в практику работы лечебно-профилактических учреждений области современных методов и средств диагностики и лечения больных;
- развитие и совершенствование организационных форм амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи населению, преемственности обследования и этапного лечения больных;
- изучение непосредственных и отдаленных результатов эффективности поликлинической и стационарной помощи населению;
- руководство и контроль за постановкой статистического учёта и отчетности в подведомственных лечебно-профилактических учреждениях (отделениях), составление сводных статистических отчетов и анализ качественных показателей состояния медицинской восстановительной помощи населению, как в отдельных административных районах, так и в целом по области, устранение выявленных недостатков;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших лечебно-профилактических учреждений по организации медицинской помощи населению;
- разработка мероприятий, направленных на повышение уровня и улучшение качества медицинской помощи населению на основе анализа заболеваемости, оказание лечебно-профилактическим учреждениям организационно-методической и практической помощи по реализации разработанных мероприятий;
- оказание методической помощи и осуществление систематического контроля за состоянием восстановительной социально-педагогической работы с пациентами в стационарах;
- обеспечение условий для проведения специализации и повышения квалификации на базе больницы врачей и среднего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений области;
- организация и проведение санитарно-просветительной работы среди

родителей и детей старшего возраста.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждения осуществляет следующие основные виды (предмет) деятельности:

2.3.1. Медицинскую деятельность, в том числе работы (услуги), выполняемые:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи;
- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской (в том числе специализированной, высокотехнологичной) помощи;
- при осуществлении стационарной медицинской (в том числе специализированной, высокотехнологичной) помощи;
- при осуществлении санаторно-курортной помощи
- при медицинской реабилитации.

2.3.2. Фармацевтическую деятельность;

2.3.3. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список III в соответствии с Федеральным Законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.4. Образовательную деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет медицинскую и иную деятельность на основании и в соответствии с разрешительными документами (лицензиями и др.), полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;
- деятельность по совершенствованию структуры Учреждения, развитию и совершенствованию его материально-технической базы;
- участие в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных целевых программ;
- участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения;
- деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- деятельность по оказанию консультативной помощи медицинским организациям, расположенным на территории Ульяновской области, в пределах своей компетенции;
- деятельность по проведению циклов специализации и повышения квалификации на базе Учреждения высшего и среднего медицинского

персонала;

- проведение клинических исследований лекарственных средств с согласия пациента и/или его законного представителя;

- деятельность по проведению оперативного учёта, составлению статистической отчётности и представлению ее в соответствующие органы в установленном порядке;

- деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учёт, хранение, распределение, использование), в т.ч. медикаментами, дезинфицирующими средствами, реактивами, твердым и мягким инвентарём, медицинским и техническим оборудованием и пр.;

- деятельность по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья;

- развитие производственной социальной базы учреждения как части государственной системы здравоохранения;

- организация питания больных;

- оказание сопутствующих медицинских услуг, в том числе сервисных;

- оказание немедицинских, в том числе платных, услуг таких, как пребывание в палатах повышенной комфортности, дополнительное питание, транспортные услуги;

- организация экскурсионных поездок;

- оказание сервисных и бытовых услуг;

- организация розничной торговли;

- оказание услуг общественного питания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды работ (услуг) выполняемых (оказываемых) за плату:

- приём врачей: педиатра, психиатра, травматолога-ортопеда, невролога, физиотерапевта, отоларинголога, ЛФК, офтальмолога, психотерапевта, медицинского психолога, детского стоматолога, детского эндокринолога;

- обучение родителей Войта-терапии;

- обследование логопедом, консультация логопеда, постановка звука и развития фонематического слуха, развитие лексико-грамматического строя речи, зондовый массаж губ, языка, неба; массаж мелкой моторики; массаж лицевой мускулатуры при заикании, занятия с учителем, обследование педагогом, консультация педагога с рекомендацией; занятие с ребенком 1,5 - 3,5-7 лет;

- индивидуальные и групповые занятия с психологом, индивидуальные занятия с инструктором физ. культуры;
- консультация психолога;
- массаж воротниковой зоны;
- массаж вор.обл. спины в /конечн;
- массаж спины, груди живота;
- массаж мышц ног с захватом колен.обл;
- массаж мышц ног (бедро, голень );
- массаж голени, стопы;
- общий массаж детей до года;
- общий массаж детей до года +ЛФК;
- точечный массаж;
- баночный массаж;
- массаж лица;
- стопотерапия;
- массаж головы и шеи;
- антицеллюлитный массаж;
- ЛФК индивидуально;
- УФО;
- электрофорез;
- СМТ;
- магнит;
- ультразвук;
- лазер;
- дарсонваль;
- электросон;
- шерстяные укутывания;
- ЭЭГ с суточным мониторингом;
- ЭЭГ детям до 7 ми лет;
- РВГ дети;
- РЭГ;
- НСГ;
- НСГ повторно;
- ЭКГ;
- УЗИ брюшной полости;
- УЗИ брюшной полости с проб.завтраком;
- УЗИ печени + желчный пузырь;
- УЗИ мочевого пузыря;
- УЗИ почек с водной нагрузкой;
- УЗИ почек (дети);
- УЗИ щитовидной железы;
- УЗИ селезенки;

- УЗИ тазобедренных суставов;
- нейроэлектрмиография;
- НЭМГ вызванные слуховые потенциалы;
- НЭМГ вызванные зрительные потенциалы;
- внутримышечная инъекция;
- подкожная инъекция;
- внутривенная инъекция;
- внутривенные капельные вливания;
- метромерная фармакопунктура (обкалывание);
- диспорт (ботокс) терапия;
- измерение артериального давления;
- оказание немедицинских услуг, в том числе дополнительных сервисных и бытовых; пребывание в палатах повышенной комфортности, дополнительное питание;

– проведение клинических исследований лекарственных средств с согласия пациентов и/или их законных представителей.

2.8. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Приведенный в пунктах 2.3, 2.5, 2.7 устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретённое за счёт средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

3.10. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.13. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником имущества.

3.14. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.16. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

- поступления от реализации активов;

- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;

- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе Ульяновской области в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
  - от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
  - заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
  - использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
  - осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
  - учреждение выполняет функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;
  - совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;
  - приобретать или арендовать основные средства в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Учреждение обязано:
- организовывать и проводить в полном объёме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;
  - развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
  - обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
  - обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учёт и предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

6.4. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.5. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.6. Главный врач по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах

установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

– в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

– организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

– самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.8. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.9. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом.

6.10. На период отсутствия Главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несёт ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.11. Главный врач обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.12. Главный врач несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр

юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.



Пропиновано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 18 (восемнадцати) листах  
Начальник отдела судопроизводства и исполнения  
обеспечения Министерства юстиции  
О.К. Быкова 10 июля 2015 г.

Инспекция №7328 ФНС России  
Выдано Свидетельство  
« » 20 г.  
ОГРН №  
« 19 » июля 2015 г.  
ГРН № 2157328054578

Начальник (Зам) Инспекции



Горюхинов А.П.